

# Manual App Comanda Versão 1.0

## Sumário

<b>1 – Configurar o ERP .....</b>	<b>2</b>
<b>2 – Configurar o AppComanda .....</b>	<b>2</b>
<b>3 – Criar licença .....</b>	<b>3</b>
<b>4 – Lançar Comanda .....</b>	<b>4</b>
<b>5 – Entregar Itens .....</b>	<b>6</b>
<b>6 – Cancelar item de uma comanda .....</b>	<b>7</b>
<b>7 – Conferência de Comanda .....</b>	<b>7</b>

## 1 – Configurar o ERP:

1.1 – Para utilizar o aplicativo do Comanda no dispositivo móvel, o módulo ‘Supervisor Produção Comanda’ deve estar instalado no Supervisor.

## 2 – Configurar o AppComanda:

2.1 – Ao executar o aplicativo no dispositivo móvel, no canto superior direito da tela clique no botão de configurações representado por uma engrenagem como visto na imagem à baixo:



2.2 – Preencher as configurações de acordo com o que o cliente irá utilizar como no exemplo à baixo:

A imagem mostra a tela de configuração do aplicativo. Há sete campos de texto com rótulos à esquerda: "Host" (192.168.1.108), "Porta" (5432), "Banco" (bernadao\_t), "Usuário" (openerp), "Porta ERP" (8069), "Usuário ERP" (admin), "Senha ERP" (\*\*\*\*\*), e "Impressora" (printer-09). Abaixo dos campos, há dois botões azuis escuros: "Salvar" (com ícone de disco) e "Voltar" (com ícone de seta para trás). No canto inferior direito, há o logotipo "SIG SOLUÇÕES" em azul e branco.

### 3 – Criar licença:

3.1 – Após configurar o app, na tela de login do aplicativo informe o usuário e senha de um operador previamente cadastrado no supervisor. Ao clicar em logar o dispositivo irá criar automaticamente seu cadastro no Supervisor no menu Supervisor → Cadastro → Mobile → Dispositivos com o campo ‘Licença’ em branco.

3.2 – Para gerar a licença basta clicar no botão ‘Gerar Licença’, o supervisor irá comunicar com o servidor da Sig, verificar se tem venda disponível para o cliente poder licenciar o seu dispositivo, havendo, a licença será gravada no supervisor e validada no dispositivo.

Obs: Este passo exige que o serviço do Supervisor esteja ativo para o App gravar a licença no dispositivo mobile, depois apenas com o banco de dados do supervisor ligado já será suficiente para logar no aplicativo.

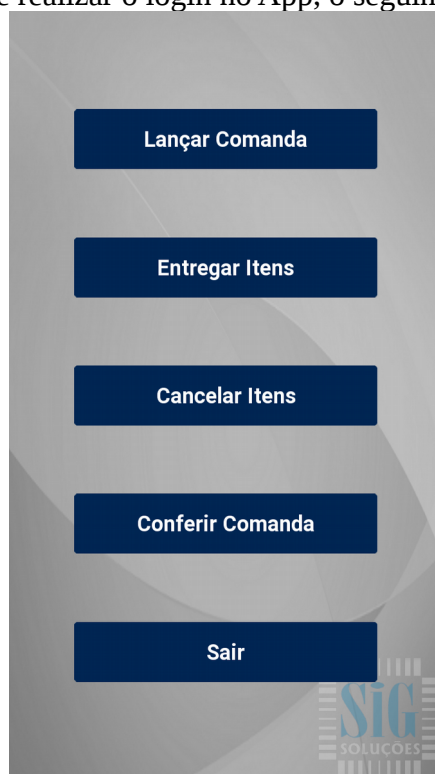
Obs: De 30 em 30 dias, no momento do login, o dispositivo irá verificar se a licença está válida.

The screenshot displays the SIGERP Supervisor interface. The top navigation bar includes tabs for Administração, Comunicações, Financeiro, RH, Supervisor, Veículos, OS, Fiscal, Relatórios, Estoque, Compras, Vendas, and Configurações. The main content area is titled 'Dispositivos / Celular Felipe' and features a 'Salvar' button and a 'Desistir' link. A red arrow points to the 'Gerar Licença' button. Below this is a form with the following fields:

Data do Cadastro	29-03-2018 16:57:57	Data Ultima Alteracao	29-03-2018 17:02:47
Nome	<input type="text" value="Celular Fulano"/>		
Numero de serie	696c90e2		
Marca	<input type="text" value="samsung"/>		
Modelo	<input type="text" value="SM-J500M"/>		
Responsavel	<input type="text"/>		
Licenca	<input type="text" value="t8PXJOaaj9EecZCES6GhC1mTItteKPAVS7LkSORo="/>		

The left sidebar contains a menu with items: Clientes, Mensagens de clientes, Local produção, Itens, Itens Favoritos da Comanda, Restrições de itens, Kits, Vendedor, CFOP, Modelos de Nfe, Municípios, Funcionários, Mobile, and Dispositivo (highlighted).

Após ter feito os passos à cima, e realizar o login no App, o seguinte menu será apresentado:

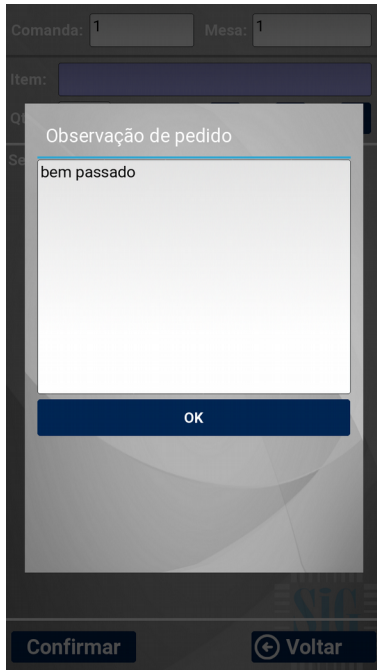


#### 4 – Lançar Comanda:

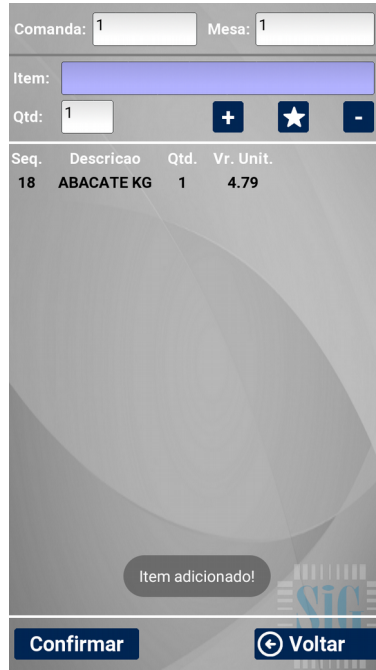
4.1 – Na tela de menu selecione a opção ‘Lançar Comanda’, informe o número da comanda a ser aberta e a mesa correspondente. Se a comanda já existir e tiver mesa relacionada, o número da mesa virá automaticamente.



4.2 – Informe o código do item ou descrição e clique no botão ‘+’ para incluí-lo. Caso seja informado o nome e tiver mais de um item na consulta, irá aparecer uma lista para escolher o item desejado. Caso o item informado seja de cozinha(produção própria), irá aparecer uma tela para informar alguma observação. O botão que é uma ‘estrela’ é o botão dos favoritos cadastrados no supervisor. E o botão de ‘-’ é para remover algum item selecionado no pedido, basta informar o item na lista que irá abrir. Segue as imagens á baixo:



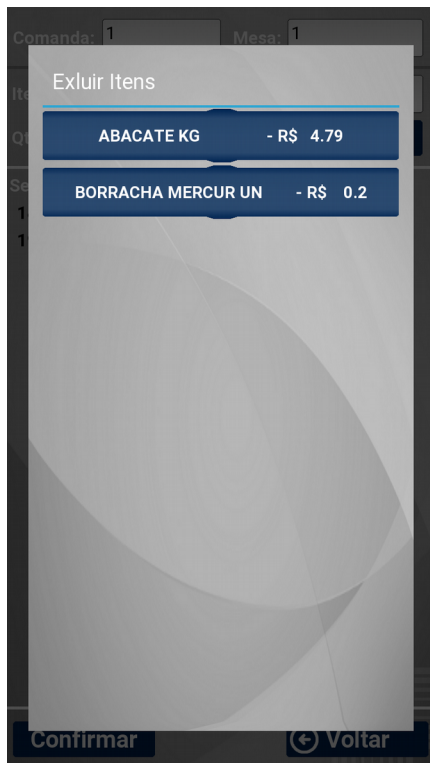
1-Obs. do produto



2-Item adicionado



3-Lista de Favoritos



4-Lista para excluir itens



5-Pesquisa por nome

4.4 – A impressão do pedido de cozinha será realizada quando algum item de produção for inserido na comanda e clicar no botão ‘Confirmar’. A impressão será feita na hora.

4.5 – A troca de mesa da comanda pode ser feita apenas informando outra mesa para a comanda e depois clicar no botão ‘Confirmar’.

## 5 – Entregar Itens:

5.1 – Ao clicar no botão ‘Entregar Itens’ no menu principal, na tela de entrega basta clicar no botão pesquisar itens, que os itens que o Garçom não entregou ainda irão aparecer, depois que o Garçom separar os itens ele deve selecionar os itens separados e clicar em ‘Confirmar entrega’. Apenas os itens pedidos ao Garçom irão aparecer para o mesmo. Ou seja o Garçom 1 não verá os itens a serem entregues do Garçom 2 e vice-versa .

Seq.	Descricao	Qty.
----- Mesa: 01 -----		
18	ABACATE KG	1
19	BORRACHA MERCUR UN	1
20	OLEO CORPO FLUIR ABACATE	1
----- Mesa: 05 -----		
2	BORRACHA MERCUR UN	1
4	ABACATE KG	1
----- Mesa: 08 -----		
1	BORRACHA MERCUR UN	1
----- Mesa: 00 -----		
2	CUP CAKE COMU KG	1
5	BORRACHA RECORD ME	2
----- Mesa: 20 -----		
4	LIXA AVANTE UNHA L	1

6 – Cancelar item de uma comanda:

6.1 – Para cancelar um ou mais itens de uma comanda, no menu principal aperte o botão ‘Cancelar Itens’. Digite o número da comanda e clique em pesquisar, irá mostrar os itens da comanda que podem ser cancelados. Selecione o item desejado e clique em ‘Cancelar’.

Seq.	Descrição	Qtd.
----- Mesa: 01 -----		
2	BORRACHA MERCUR UN	1
3	ABACATE KG	1
18	ABACATE KG	1
19	BORRACHA MERCUR UN	1
20	OLEO CORPO FLUIR ABACATE	1

7 – Conferência de Comanda:

7.1 – No menu principal clicando no botão ‘Conferir Comanda’ basta informar o número da comanda e clicar no botão ‘Imprimir Conferência’ que a impressão será feita na impressora informada no cadastro das configurações que fica na tela de login.

Conferência de Comanda:

Comanda: 1

Imprimir Conferência

Voltar